

Соглашение

о передаче (принятии) осуществления части полномочий по исполнению бюджета органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

п. Бохан

«29» декабря 2023 г.

Администрация муниципального образования «Хохорск» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Барлукова Василия Аполлоновича, действующей на основании Устава, утверждённого Решением Думы от 20.02.2006 № 4 с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области (далее – Администрация района) в лице исполняющего обязанности мэра Рогоулькина Евгения Борисовича, действующего на основании, Устава Боханского муниципального района, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Решением думы муниципального образования «Хохорск» № 15 от 08.12.2023 г. заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Соглашения является организация на территории Поселения бюджетных правоотношений в соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Боханского муниципального района и муниципального образования «Хохорск».

Для обеспечения цели настоящего Соглашения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения. Непосредственное осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения возлагается на Финансовое управление Боханского муниципального района Иркутской области (далее - Финансовое управление). Объем полномочий по осуществлению части полномочий по исполнению бюджета поселения определяется настоящим Соглашением.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Хохорск» (далее-бюджет поселения) в бюджет Боханского муниципального района (далее-бюджет района).

Объемы межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, определяются с учетом необходимости обеспечения оплатой труда с начислениями работников отдела исполнения бюджетов поселений Финансового управления, осуществляющих переданные полномочия, их материально-технического обеспечения (в том числе обеспечения материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий).

Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения предусматривается решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяется в соответствии с Методикой расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения муниципального образования «Хохорск» в бюджет Боханского муниципального района на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения (далее-Методика), утвержденной Решением думы муниципального образования «Хохорск» № 12 от 08.12.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Хохорск» бюджету Боханского муниципального района на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения»:

(руб.)

Должностной оклад	Надбавка за выслугу лет		Надбавка за особые условия		ЕДП		Надбавка за классный чин	Итого начислено с надбавками	За непрерывный стаж в районах крайнего Севера 30%	За стаж 30%	Всего в месяц
	%	сумма	%	сумма	К-во окл	сумма					
13137	20	2627,4	40	5254,8	1,8	23646,6	7778	52443,8	15733,14	15733,14	83910,08

83910,08 руб. * 12 мес. = 1006920,96 руб.

Отчисления (налоги) 30,2% - 1006920,96 * 30,2% = 304090,13 руб.

Итого годовой ФОТ- 1311011,09 руб./12 месяцев=109251 руб.

109251 руб. * 0,25 = 27313 руб. в месяц

Итого объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на 2024 г.- 327756 руб., на 2025 г.- 327756 руб., на 2026 г. – 327756 руб.

2.2. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района, подлежит перерасчету в случае изменения должностного оклада начальника финансового отдела в соответствии с утвержденным штатным расписанием с первого дня месяца, действующего штатного расписания.

2.2.1. В трехдневный срок с даты утверждения нового штатного расписания Администрация поселения уведомляет Финансовое управление путем предоставления заверенной копии штатного расписания.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района производится ежемесячно не позднее 20 числа.

2.4. В случае нарушения срока перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района, предусмотренного п.2.3. Соглашения Администрация поселения выплачивает пени в размере 0,01% от суммы ежемесячных платежей за каждый день просрочки исполнения обязательств по перечислению межбюджетных трансфертов.

2.5. В случае нецелевого использования иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения подлежат возврату из бюджета района в бюджет поселения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Финансовым управлением переданных ему полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Финансовым управлением письменные

предписания для устранения выявленных нарушений в определенный уведомлением срок с момента его получения.

3.1.4. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от Финансового управления необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Финансовым управлением переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- получать в установленном порядке от Финансового управления информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.
- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице Финансового управления в процессе организации исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов
- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);
- осуществляет организацию исполнения бюджета поселения на основе реестра расходных обязательств, сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов на основании данных администрации поселения;

- доведение объемов финансирования до главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;

- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:

- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)
- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)
- Выписка из счета ПБС (МФ)
- Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений
- Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL_M02_02
- Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования
- Реестр перечисленных поступлений
- Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты
- Справка к Ведомости по движению свободного остатка
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
- Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
- Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
- Справка об операциях по исполнению бюджета
- Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
- Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
- Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

- информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;

- консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице Финансового управления при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3.4. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Управления финансов по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем за 5 рабочих дней (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.5. Ежегодно, не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий в произвольной форме с указанием поступивших в истекшем финансовом году иных межбюджетных трансфертов и указанием назначения использования поступивших иных межбюджетных трансфертов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Соглашения.

4.2.1. В случае неисполнения Администрацией района обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 1/5 от суммы, установленной пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. В случае неисполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация

поселения уплачивает Администрации района штраф в размере 1/5 от суммы, установленной пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2024 г. и действует по 31.12.2026 г.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.



6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области	Администрация муниципального образования «Хохорск»
Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83	Место нахождения: с. Хохорск, ул. Ленина, д. 44
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

ИНН 8503006081 КПП 850300001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление Боханского муниципального района; лицевой счет 04343015660) Расчетный счет: 03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя: 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506004555 ОКТМО 25609000 КБК 117 202 40014 05 0000 150	ИНН 8503005881 КПП 850301001 Финансовое управление Боханского муниципального района (Администрация МО «Хохорск»; лицевой счет 03343026640) Расчетный счет: 03231643256094493400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя: 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506001838 ОКТМО 25609449
---	--

Исполняющий обязанности мэра Боханского муниципального района	Глава Муниципального образования «Хохорск»
Е.Б. Рогоулкин  (подпись)	В.А. Барлуков  (подпись)